

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**ID 2483**

**CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI – SECONDA EDIZIONE**

<b>CAPITOLATO D'ONERI .....</b>	<b>3</b>
1. PREMESSE .....	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGIOZIAZIONE .....	4
2.2 GESTORE DEL SISTEMA DOTAZIONI TECNICHE .....	6
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2.4 GESTORE DEL SISTEMA .....	7
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
3.2 CHIARIMENTI.....	8
3.3 COMUNICAZIONI .....	8
4. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
4.1 DURATA.....	14
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	14
4.3 REVISIONE PREZZI.....	15
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
6. REQUISITI GENERALI.....	16
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	18
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	18
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	19
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	20
7.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	20
7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	20
7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	21
8. AVVALIMENTO.....	22
9. SUBAPPALTO .....	23
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	23
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	25
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	26
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	28
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA .....	29
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	31
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE .....	32
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	32
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	32
14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	33
15. OFFERTA TECNICA.....	34
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....	36
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	47
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	49
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	49
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	50
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	51
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	51
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	52
22. VERIFICA DOCUMENTALE.....	53
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
24. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA .....	54
24.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA .....	57
24.2 GARANZIA DEFINITIVA .....	59
24.3 POLIZZA ASSICURATIVA .....	60
25. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	61
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	61
27. APPALTI SPECIFICI .....	62
28. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA .....	62
29. ACCESSO AGLI ATTI .....	62
30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	62

## CAPITOLATO D'ONERI

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

#### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 22/04/2022, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 2 Lotti avente ad oggetto i servizi applicativi in ottica cloud e i servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali, come definite al capitolo 3 del Capitolato Tecnico Generale, (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

La presente iniziativa è stata oggetto di Avviso di Preinformazione pubblicato sulla GUUE S-62 del 29/03/2022. Rispetto a quanto pubblicato in sede di Avviso di Preinformazione sono state apportate alcune modifiche. Di tali modifiche viene data opportuna evidenza nei documenti di riferimento.

Si segnalano inoltre le seguenti modifiche rispetto al documento denominato "*ID 2483 - Informazioni sulla procedura oggetto di avviso di preinformazione*" allegato al suddetto Avviso di Preinformazione:

- **Tabella Prezzi unitari base d'asta per il Lotto 1** – Riga 35 – Correzione refuso nomenclatura della voce di offerta economica;
- **Condizioni di partecipazione** – Requisiti di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 – Perfezionamento delle modalità descrittive e della collocazione dei contenuti e dei relativi adempimenti all'interno del presente Capitolato d'Oneri;
- **Condizioni di partecipazione** – Requisiti di capacità economica e finanziaria – Perfezionamento delle modalità descrittive del settore di attività;
- **Criteri di aggiudicazione:**
  - **Tabella Lotto 1**
    - Criterio 1 - Suddivisione del criterio nei due criteri 01A e 01B;
    - Criterio 2 - Suddivisione del criterio nei due criteri 02A e 02B;
    - Criterio 5 - Perfezionamento delle modalità descrittive degli elementi di valutazione;
    - Criteri 10, 12, 18 - Perfezionamento delle modalità descrittive dei contenuti della proposta;
    - Criteri 16 – Perfezionamento delle modalità descrittive per la determinazione del punteggio tabellare;
  - **Tabella Lotto 2**
    - Criterio 1 - Suddivisione del criterio nei due criteri 01A e 01B;
    - Criterio 6, 10, 12 - Perfezionamento delle modalità descrittive dei contenuti della proposta;
    - Criteri 16 – Perfezionamento delle modalità descrittive per la determinazione del punteggio tabellare.

\*\*\*

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009. L'affidamento dei Contratti Esecutivi da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel Capitolato Tecnico Generale.

\*\*\*

Ai sensi dell'articolo 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito per brevità anche: Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli articoli, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice. La procedura si svolge inoltre ai sensi dell'**art. 133, comma 8**, del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è:

- lotto 1 CIG 91918889EE codice NUTS IT
- lotto 2 CIG 9191898231 codice NUTS IT

#### **Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.**

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue il Contratto Esecutivo è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari allo 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

\*\*\*

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro in cui le Amministrazioni contraenti potranno emettere anche Contratti Esecutivi afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

Qualora l'Amministrazione contraente rientri tra i soggetti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 133/2019 e l'oggetto del proprio Contratto Esecutivo sia destinato a essere impiegato sulle reti, sui sistemi informativi e per l'espletamento dei servizi informatici di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), della citata legge n. 133/2019, il Contratto Esecutivo dovrà essere affidato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 6, della L. n. 133/2019 stessa.

\*\*\*

**Il Responsabile del procedimento**, è il Dott. Matteo Cavallini, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del Codice.

Il Responsabile individuato ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai soli fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile Divisione Sourcing Digitalizzazione, Ing. Patrizia Bramini.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo contratto esecutivo.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGIOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzo del Sistema. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS-Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo

---

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483 Capitolato d'Oneri

Classificazione del Documento: Consip Public

n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **2.2 GESTORE DEL SISTEMA DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

### 2.4 GESTORE DEL SISTEMA

Per la presente procedura, la Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").



### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
  - a) Allegato n. 1- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  - b) Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE);
  - c) Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo;
  - d) Allegato n. 4 - Dichiarazione di avalimento;
  - e) Allegato n. 5 - Schema di offerta tecnica;
  - f) Allegato n. 5A - Schede Business case;
  - g) Allegato n. 6 - Dichiarazione Domicilio e accesso agli atti;
  - h) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
  - i) Allegato n.8 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
  - j) Allegato n.9 -Tabella calcolo riduzione Garanzia Provvisoria;
  - k) Allegato n. 10 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro;
  - l) Allegato n.11A - Condizioni di Assicurazione – Lotto 1;
  - m) Allegato n. 11B – Condizioni di Assicurazione – Lotto 2;
  - n) Allegato n. 12 - Capitolato Tecnico Generale;
  - o) Allegato n. 13A - Capitolato Tecnico Speciale –Lotto 1 – Servizi applicativi e relative appendici;
  - p) Allegato n. 13B - Capitolato Tecnico Speciale – Lotto 2 – Servizi di demand e PMO e relative appendici;
  - q) Allegato n. 14 - Schema di Accordo Quadro;
  - r) Allegato n. 15 - Schema di Contratto Esecutivo
  - s) Allegato n. 16 - Regole Sistema di e-Procurement;
  - t) Allegato n. 17 - Patto di integrità;
  - u) Allegato n. 18 - Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore;
  - v) Allegato n. 19 - Facsimile nomina responsabile trattamento dati personali;
  - w) Allegato n. 20 - Dichiarazione titolare effettivo.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### 3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il 30/05/2022 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### 3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula dell'Accordo Quadro con gli aggiudicatari; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema stesso e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al par. 22; avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Non è prevista una suddivisione in lotti geografici in quanto il mercato di riferimento dell'iniziativa non è caratterizzato da peculiarità di tipo geografico e, inoltre, l'erogazione dei servizi avverrà presso le sedi delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, che risultano per la maggior parte site in Roma.

L'affidamento è comunque suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella n. 1**

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG	Importo
1	<i>Servizi applicativi e accessori</i>	91918889EE	3.000.000.000 €
2	<i>Servizi di demand e PMO</i>	9191898231	300.000.000 €

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

##### **Lotto n. 1 – Servizi applicativi CIG 91918889EE**

**Tabella n. 2A**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<i>Servizi applicativi e accessori</i>	72000000-5	P
<b>Importo totale a base d'asta (IVA esclusa)</b>			<b>3.000.000.000 €</b>

I prezzi unitari a base d'asta e i pesi che saranno utilizzati per la valutazione delle offerte economiche per il Lotto 1 – Servizi Applicativi sono riportati nella sottostante tabella.

Si evidenzia che i pesi sono stati determinati in base alla stima dell'incidenza economica di ciascuna voce di offerta sul totale dei contratti esecutivi che saranno aggiudicati nell'ambito dell'AQ. Tale stima è stata effettuata tenendo conto del presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno ai Contratti Esecutivi. Si precisa che detti pesi sono funzionali esclusivamente alla valutazione delle offerte e non sono in alcun modo vincolanti in termini contrattuali.

Si precisa inoltre che per le voci di offerta 1-27, relative alle singole figure professionali, non sono riportati pesi in quanto le tariffe di dette figure concorrono alla determinazione delle "Tariffe Mix GG.PP a consumo" dei servizi professionali, calcolate automaticamente dal Sistema secondo i mix indicati al par. 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 e 3.8 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1.

**Tabella n. 3A**

<b>N°</b>	<b>VOCE DI OFFERTA ECONOMICA - Lotto 1</b>	<b>PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)</b>	<b>PESO</b>
1	Project Manager	450 €	-
2	Cloud Application Architect	550 €	-
3	UX Designer	310 €	-
4	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	270 €	-
5	Business Analyst	310 €	-
6	DevSecOps Expert	310 €	-
7	System Analyst	290 €	-
8	Database Specialist and Administrator	350 €	-
9	Developer/Cloud/Front End Developer	220 €	-
10	Test Specialist	290 €	-
11	System and Network Administrator	320 €	-
12	Digital Media Specialist - Publishing	210 €	-
13	Service Desk Agent	200 €	-
14	Cloud Application Specialist	450 €	-
15	Cloud Security Specialist	370 €	-
16	Digital Consultant	310 €	-
17	Quality Assurance Manager	380 €	-
18	ICT Consultant Senior	550 €	-
19	ICT Consultant	360 €	-
20	Data Scientist	400 €	-
21	Business Information Manager	550 €	-

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483  
Capitolato d'Oneri

Classificazione del Documento: Consip Public

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA - Lotto 1	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PESO
22	Enterprise Architect	550 €	-
23	Esperto di Dominio	500 €	-
24	ICT Security Specialist	320 €	-
25	System Specialist	280 €	-
26	Operatore Data Entry	200 €	-
27	E-learning Specialist	380 €	-
28	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF ADD affidamento completo - Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del software	<b>160,00 €</b>	<b>7,00%</b>
29	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo e Manutenzione evolutiva del software	<b>280,00 €</b>	<b>10,00%</b>
30	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud	<b>310,00 €</b>	<b>7,00%</b>
31	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	<b>290,00 €</b>	<b>7,00%</b>
32	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Sviluppo e evoluzione software in co-working con l'Amministrazione (*)	<b>313,40 €</b>	<b>7,00%</b>
33	Canone per 1 PF affidato mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" – Livello Standard	<b>0,50 €</b>	<b>2,00%</b>
34	Canone per 1 PF affidato mensilmente al servizio di Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" – Livello Premium	<b>0,55 €</b>	<b>1,00%</b>
35	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Manutenzione Correttiva di "SW pregresso e non in garanzia" (*)	<b>264,40 €</b>	<b>5,00%</b>
36	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Correttiva sw pregresso non in garanzia – Livello Standard	<b>4.700,00 €</b>	<b>4,00%</b>
37	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Correttiva sw pregresso non in garanzia – Livello Premium	<b>4.850,00 €</b>	<b>1,00%</b>
38	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata e Correttiva sw pregresso non in garanzia	<b>250,00 €</b>	<b>4,00%</b>
39	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Supporto Tecnico-Specialistico ICT	<b>400,00 €</b>	<b>12,00%</b>
40	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Supporto Tecnico-Specialistico ICT (*)	<b>417,50 €</b>	<b>10,00%</b>
41	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio Applicativo – Livello Standard	<b>4.900,00 €</b>	<b>7,00%</b>
42	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Gestione del Portafoglio Applicativo – Livello Premium	<b>5.150,00 €</b>	<b>1,00%</b>
43	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Gestione del Portafoglio Applicativo (*)	<b>276,50 €</b>	<b>12,00%</b>
44	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Gestione operativa	<b>290,00 €</b>	<b>0,3%</b>

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483 Capitolato d'Oneri

Classificazione del Documento: Consip Public

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA - Lotto 1	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PESO
45	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Gestione operativa (*)	311,20 €	0,3%
46	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Supporto alla Gestione dell'Identità e dell'Accesso Utente	310,00 €	0,3%
47	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Supporto alla Gestione dell'Identità e dell'Accesso Utente (*)	333,40 €	0,3%
48	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Acquisizione e Classificazione Dati	250,00 €	0,3%
49	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Acquisizione e Classificazione Dati (*)	263,80 €	0,3%
50	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – E-learning e assistenza virtuale	300,00 €	0,3%
51	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – E-learning e assistenza virtuale (*)	312,00 €	0,3%
52	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Accessori – Contact Center e Help Desk	190,00 €	0,3%
53	Tariffa Mix GG.PP a consumo (8 ore al giorno) - Servizi Accessori – Contact Center e Help Desk (*)	203,60 €	0,3%

(\*) Si precisa che le tariffe Mix GG PP relative ai servizi professionali a consumo, di cui alle righe 32, 35, 40, 43, 45, 47, 49, 51 e 53 saranno calcolate dal sistema sulla base delle tariffe unitarie offerte per i singoli profili professionali, di cui alle righe 1-27, e dei relativi mix così come indicati nel Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 - Servizi Applicativi (Tariffa Mix GG.PP a consumo).

Tutti i suddetti importi a base di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tali basi d'asta unitarie sono state determinate tenendo in considerazione l'analisi dei dati di offerta dei fornitori in gare di aggregazione in ambito nazionale per profili professionali IT impiegati nei servizi di Application Management a giorni persona e le tariffe unitarie di servizio a corpo per i servizi applicativi erogati in modalità progettuale, presso la sede dell'impresa.

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

## Lotto n. 2 – Servizi di demand e PMO - CIG 9191898231

Tabella n. 2B

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi di demand e PMO	72224000-1	P
<b>Importo totale a base d'asta (IVA esclusa)</b>			<b>300.000.000 €</b>

I prezzi unitari a base d'asta e i pesi che saranno utilizzati per la valutazione delle offerte economiche per il Lotto 2 – Servizi di Demand e PMO sono riportati nella sottostante tabella.

Si evidenzia che i pesi sono stati determinati in base alla stima dell'incidenza economica di ciascuna voce di offerta sul totale dei contratti esecutivi che saranno aggiudicati nell'ambito dell'AQ. Tale stima è stata effettuata tenendo conto del presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno ai Contratti Esecutivi. Si precisa che detti pesi sono funzionali esclusivamente alla valutazione delle offerte e non sono in alcun modo vincolanti in termini contrattuali.

**Tabella n. 3B**

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA - Lotto 2	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PESO
1	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Project Management	460,00 €	30,00%
2	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Supporto al monitoraggio	460,00 €	25,00%
3	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Change Management	460,00 €	15,00%
4	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Demand Management	460,00 €	20,00%
5	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Customer Satisfaction	450,00 €	10,00%

Tutti i suddetti importi a base di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tali basi d'asta unitarie sono state determinate tenendo in considerazione le tariffe a base d'asta e aggiudicate di gare analoghe e recenti bandite da Consip S.p.A..

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

\*\*\*

**I prezzi unitari a base d'asta non sono superabili, a pena di esclusione.**

Si precisa che, per entrambi i lotti, l'importo totale a base d'asta di cui alle precedenti tabelle 2A e 2B è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno ai Contratti Esecutivi nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro, anche al fine di traguardare gli obiettivi del PNRR. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

Si precisa che **per entrambi i lotti, il massimale** è pari all'importo totale a base d'asta, come indicato, rispettivamente, nelle precedenti tabelle 2A e 2B. Resta fermo in ogni caso quanto previsto al successivo paragrafo 24.

In particolare, al fine di evitare sovraccarichi di Contratti Esecutivi in un arco temporale ristretto in capo a ciascun operatore e, al contempo, di assicurare le condizioni per garantire la qualità delle prestazioni erogate, il massimale di ciascun lotto sarà suddiviso in quattro "tranche", e, segnatamente:

- Quattro tranche di valore pari a € 750.000.000,00 cadauna per il Lotto 1 – Servizi applicativi;
- Quattro tranche di valore pari a € 75.000.000,00 cadauna per il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO;

che saranno progressivamente messe a disposizione per l'invio dei Piani dei Fabbisogni e la conseguente stipula dei Contratti Esecutivi da parte delle Amministrazioni, con le seguenti modalità (ferme restando le deroghe descritte nel Capitolato Tecnico Generale):

- la prima tranche sarà messa a disposizione delle Amministrazioni all'attivazione dell'Accordo Quadro relativo a ciascun lotto;
- le successive tre tranche saranno messe a disposizione delle Amministrazioni ciascuna alla completa erosione della tranche precedente.

Nell'ambito di ciascuna delle suddette tranche, le Amministrazioni affideranno i Contratti Esecutivi agli aggiudicatari dell'Accordo Quadro secondo la ripartizione in quote descritta al par. 6.2 del Capitolato Tecnico Generale.

Con riferimento ad entrambi i lotti, qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata del rispettivo Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un singolo Contratto Esecutivo perfezionato comporti, nell'ambito di una tranche, il superamento della quota massima disponibile per singolo aggiudicatario fino a un massimo del 20% della quota stessa, il relativo Piano dei Fabbisogni potrà essere accettato e costituirà l'ultimo Contratto Esecutivo affidato a detto aggiudicatario di cui a tale quota.

Ciò potrà comportare un superamento del valore massimo:

- della singola tranche;
- dell'Accordo Quadro;

anche considerato che il superamento della quota potrebbe avvenire per più di un aggiudicatario. In ogni caso, il superamento del massimale della singola tranche e dell'Accordo Quadro non potrà comunque eccedere il 20% di ciascuno degli stessi. Inoltre, una volta superato il valore massimale dell'Accordo Quadro, Consip S.p.A. considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori Piani dei Fabbisogni, né perfezionare ulteriori Contratti Esecutivi.

Pertanto, il valore totale stimato dell'Accordo Quadro al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a:

**Tabella 4**

Lotto	Importo totale a base d'asta	Incremento del 20%	Valore totale stimato
Lotto 1	3.000.000.000 €	600.000.000 €	3.600.000.000 €
Lotto 2	300.000.000 €	60.000.000 €	360.000.000 €

#### 4.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno inviare i Piani dei Fabbisogni finalizzati all'affidamento dei Contratti Esecutivi agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro.

Ciascun Contratto Esecutivo afferente al Lotto 1 – Servizi applicativi dispiegherà i suoi effetti dalla data di stipula e avrà una durata massima di 60 mesi (comprensivi di massimo 12 mesi di garanzia sul software sviluppato/modificato), decorrenti dalla data di conclusione delle attività di subentro ovvero, ove non ci sia stato subentro, dalla data di conclusione delle attività di *Set-up*.

Ciascun Contratto Esecutivo afferente al Lotto 2 – Servizi di demand e PMO avrà una durata massima di 60 mesi decorrenti dalla data di stipula.

Come previsto nel Capitolato Tecnico Generale, ciascuna Amministrazione potrà procedere all'affidamento dei servizi di demand e PMO soltanto nel caso in cui essi si riferiscano a progetti e iniziative inerenti all'ambito e al contesto dei servizi applicativi del Lotto 1. **Ne consegue che il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO non potrà essere attivato (e di conseguenza le Pubbliche Amministrazioni Centrali non potranno emettere Piani dei Fabbisogni) fino a quando non sarà attivato il Lotto 1 – Servizi applicativi.**

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Nel caso in cui il valore dell'AQ non sia stato ancora esaurito, la durata dell'AQ potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

#### 4.3 REVISIONE PREZZI

L'Accordo Quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in attuazione della clausola di revisione prezzi inserita all'art. 5, commi 4 e 5, dello Schema di Accordo Quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2022.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**Anche in ragione delle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 e S536 del 18/01/2005 possono essere esclusi dal singolo lotto, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei o i Consorzi ordinari costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti economici per partecipare a tale lotto. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.**

È vietato ai concorrenti partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di retisti, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTI può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al Raggruppamento, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo Contratto Esecutivo, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del Contratto Esecutivo potrà interessare anche la mandataria.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. **53, comma 16-ter**, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c della L. 17 gennaio 2022, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare all'interno dell'Allegato n.2- DGUE', esclusivamente violazioni non definitivamente accertate di importo superiore a 35.000 Euro.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nell'Allegato n. 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – Parte II per quelle non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;
- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
  - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
  - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
  - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
  - ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:
  - per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
  - nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo **esclusivamente** per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da Consip contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

**Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.**

L'operatore economico, nell'Allegato n.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, allegato al presente capitolato d'oneri, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
- una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità, **per entrambi i lotti**:

**a1) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto del lotto di riferimento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del

Codice, presenta dichiarazione giurata attestante quanto richiesto sopra o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova di tale requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono:

**b1) Per il Lotto 1 – Servizi applicativi: Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili ovvero approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 160.000.000, IVA esclusa.

Il settore di attività è quello dei servizi realizzativi, servizi di manutenzione, servizi di supporto tecnico-specialistico e servizi di gestione del portafoglio applicativo; si precisa che:

- per servizi realizzativi si intendono i seguenti servizi: servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva di software o servizio di migrazione applicativa o servizio di configurazione e personalizzazione di soluzioni software o servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva di software in co-working con l'Amministrazione;
- per servizi di manutenzione si intendono i seguenti servizi: servizi di manutenzione adeguativa o correttiva.

**b2) Per Il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO: Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili ovvero approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 20.000.000, IVA esclusa.

Il settore di attività è quello dei servizi di project management, servizi di supporto al monitoraggio, servizi di change management, servizi di demand management e servizi di customer satisfaction.

Per ciascun lotto, tale requisito è richiesto con il duplice obiettivo di garantire un'adeguata competizione tra gli operatori economici e, al contempo, garantire la selezione di fornitori in grado di assolvere l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato in termini sia di capacità di erogazione di volumi elevati sia di qualità dei servizi resi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante la copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione corredati della nota integrativa;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**c1) Per il Lotto 1 – Servizi applicativi: Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi applicativi (intesi quali servizi realizzativi, servizi di manutenzione, servizi di supporto tecnico-specialistico e/o servizi di gestione del portafoglio applicativo) o servizi analoghi a tali servizi applicativi.

**c2) Per il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO: Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di demand e PMO (intesi quali servizi di project management, servizi di supporto al monitoraggio, servizi di change management, servizi di demand management e/o servizi di customer satisfaction) o servizi analoghi a tali servizi di demand e PMO.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

### **7.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI**

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre una domanda di partecipazione e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare; inoltre, ciascuna impresa dovrà produrre e tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa;
- nell'ipotesi di mutamento di forma di partecipazione, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo tanti DGUE e tante domande di partecipazione, specificando per ogni Lotto la forma di partecipazione, la eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio.

### **7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti**

## **temporanei.**

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisiti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al **punto 7.1 lett. a1)**, deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione dirette nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **par. 7.2 lett. b1)** (per il lotto 1) e **b2)** (per il lotto 2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito di cui al **par. 7.3 lett. c1)** (per il lotto 1) e **c2)** (per il lotto 2) è posseduto da ogni impresa costituente il RTI che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i.

Fermo restando quanto sopra precisato in merito alle modalità con cui devono essere posseduti i requisiti nell'ambito dei raggruppamenti temporanei, si precisa che la ripartizione delle prestazioni tra le imprese raggruppate è lasciata all'autonomia organizzativa del RTI, ferma restando la coerenza con le capacità da ciascuna impresa raggruppata possedute e richieste ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e la comune responsabilità solidale in ordine all'oggetto dell'appalto complessivamente considerato.

## **7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

**I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.**

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al **par. 7.1 lett. a1)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di cui al par. 7.1 lett. a1)**, devono essere soddisfatti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, ciascuna in relazione alla situazione in cui versa rispetto a quanto ivi prescritto

I **requisiti di capacità economica e finanziaria**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di cui al precedente par. lett. c1) e c2) relativi al **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015**, sono attestati e verificati in relazione:

- a) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- b) in alternativa a quanto sopra, al consorzio e/o alle imprese consorziate indicate come esecutrici che svolgeranno le prestazioni per le quali tale certificazione è richiesta.

Il Consorzio dovrà indicare nella domanda di partecipazione le Imprese che svolgeranno le attività per le quali è necessaria la certificazione.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015. comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti nonché le dichiarazioni integrative contenute nella dichiarazione di avvalimento (di cui all'Allegato n. 4);
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento (All. n. 4 Dichiarazione di avvalimento) contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere:

- **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- l'impegno dell'ausiliaria a rispettare gli obblighi di cui al Patto di integrità, pena la risoluzione del contratto di avvalimento, in caso di violazione dei suddetti obblighi. In tale ultima ipotesi, l'operatore economico dovrà sostituire l'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni solari decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per ciascuno dei due lotti, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione al singolo lotto come sopra definito, pena l'esclusione dalla gara. In considerazione della

circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del c.c., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica nel DGUE le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, con la relativa quota percentuale. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D. Lgs n. 50/2016, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedono i requisiti economici per la partecipazione al singolo lotto. In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano un unico centro decisionale rispetto all'aggiudicatario. Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, pari al 0,5% della quota massima aggiudicabile ai sensi del successivo paragrafo 24, e segnatamente:
  - 4.500.000,00 € per il Lotto 1 – Servizi applicativi;
  - 600.000,00 € per il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO.
- 2) Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

---

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483  
Capitolato d'Oneri



- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban **IBAN: IT 27 X 03069 05036 10000004389** Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento ("garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID \_\_\_\_\_, CIG,: per il Lotto \_\_\_\_\_ >); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del Codice";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti, nonché, ove ricorrano i presupposti per la riconducibilità al concorrente del mancato pagamento in precedenti procedure, di valutare tale condotta ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett c) del Codice.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a Sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (incluso il documento informatico costituito dalla copia per immagine di documento analogico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;

- duplicato informatico dell'originale informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato n.9 Tabella calcolo riduzione Garanzia Provvisoria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione** - la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1 – Servizi applicativi	91918889EE	500,00 €
Lotto 2 – Servizi di demand e PMO	9191898231	500,00 €

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema (sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso), copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, se previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **13 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00:00** del giorno **indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**
- **offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

\*\*\*

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Il Sistema accetta esclusivamente files in formato.pdf.

### **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del Sistema di e-Procurement della pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sul Sistema.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

- B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;  
C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare,

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema,

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483  
Capitolato d'Oneri

nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. il mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema (che sarà in ogni caso l'Area comunicazioni) dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Allegato n. 1 'Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative'	Documentazione amministrativa
Procure	Documentazione amministrativa
Allegato n. 2 'Documento di gara Unico Europeo - DGUE'	Documentazione amministrativa
Eventuale Allegato n. 3 'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo' più relativa documentazione	Documentazione amministrativa
Eventuale Allegato n.4 'Dichiarazione di avvalimento' e contratto di avvalimento	Documentazione amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Documentazione amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Documentazione amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Documentazione amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Documentazione amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Documentazione amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Documentazione amministrativa
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità di cui al par. 14.6	Documentazione amministrativa

##### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, che contiene le dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere-ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'Allegato n.1 'Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative' (per brevità anche solo "Domanda di Partecipazione"), che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto ad indicare, tra le altre cose:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16quater del decreto legge n. 76/20.
- per quale lotto concorre.
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). **Tali informazioni dovranno essere coerenti con quanto indicato nella Relazione Tecnica in relazione ai criteri 16 e 17 per il lotto 1 e 16 per il lotto 2. In caso di discordanza, prevarrà in ogni caso quanto riportato nella Relazione Tecnica;**
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i consorziati per il quale il consorzio concorre alla gara; qualora i consorziati designati siano, a loro volta, consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del Codice, essi devono indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorrono; in assenza di tali dichiarazioni si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio. **Tali informazioni dovranno essere coerenti con quanto indicato nella Relazione Tecnica in relazione ai criteri 16 e 17 per il lotto 1 e 16 per il lotto 2. In caso di discordanza, prevarrà in ogni caso quanto riportato nella Relazione Tecnica;**
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

Inoltre, nelle more dell'adeguamento del DGUE alla normativa sopravvenuta, il concorrente è tenuto a compilare all'interno del medesimo Allegato, le dichiarazioni integrative del DGUE e le ulteriori dichiarazioni ivi contenute.

L'Allegato n.1 Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative è suddiviso in due parti:

- Parte I – Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni;
- Parte II - Dichiarazioni integrative.

La domanda e le relative dichiarazioni, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
  - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
  - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione, inclusiva delle Parti I e II, deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione inclusiva delle Parti I e II, deve essere resa e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di Partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
  - d) in ogni caso la Parte II della Domanda di Partecipazione deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice:
  - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
  - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II della Domanda di Partecipazione.

La Domanda di Partecipazione è firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La Domanda di Partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

## **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila per ciascun lotto il DGUE di cui all'Allegato n. 2 'DGUE', in cui sono contenute alcune note di ausilio alla compilazione.

In caso di ricorso all'avvalimento, inoltre, il concorrente presenta per ciascuna ausiliaria, il DGUE, sottoscritto dalla medesima ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al par. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

### **Il DGUE deve essere presentato**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno



operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun operatore che compila il DGUE è tenuto a prestare la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Il concorrente ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, è tenuto a presentare a Sistema idonea dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato n. 3 "Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo" contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che non partecipa alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del richiamato R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta a Sistema, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Così come precisato al precedente par. 8, per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, senza che sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, è obbligatorio il ricorso all'avvalimento.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento redatta secondo il modello di cui all' Allegato n.4 'Dichiarazione di avvalimento';
- 3) il contratto di avvalimento, in originale, o in alternativa in copia autentica.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1-Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare a Sistema la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 14.1

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483  
Capitolato d'Oneri

di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - copia del contratto di rete,
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia del contratto di rete,
  - dichiarazioni attestante:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa:

1. documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un

fideiussore di cui al par. 10; in aggiunta, **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo;

2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al precedente par. 11;
3. copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45 del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

## 15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Allegato n.6-Dichiarazione Domicilio e accesso agli atti	Dichiarazione Domicilio e accesso agli atti
Eventuale Copia dell'offerta tecnica oscurata	Copia dell'offerta tecnica oscurata

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comm2a 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato n. 5 "Schema di offerta tecnica", contenente:

- una **proposta tecnico-organizzativa** che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato (ivi comprese le schede Business Case in relazione ai criteri 14 e 15 di ciascun lotto);
- l'impegno, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
  - una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
  - una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309

La Relazione Tecnica dovrà contenere, altresì quanto segue:

- per le finalità di cui ai criteri 16 e 17 del Lotto 1 e 16 del Lotto 2, i raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/agggregazioni di rete/ dovranno dichiarare la percentuale dei servizi (in coerenza con quanto indicato nella documentazione amministrativa) che sarà eseguita dai singoli operatori economici facenti parte degli stessi. Parimenti i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) dovranno indicare la percentuale dei servizi che sarà eseguita dalle singole consorziate per le quali concorrono;
- una "Tabella riepilogativa degli elementi migliorativi", come meglio indicato nell'Allegato n. 5 al presente documento. Tale Tabella ha finalità riepilogative di quanto riportato nella proposta tecnico-organizzativa, con finalità di mero ausilio alle attività di Commissione. Pertanto, in caso di discordanza tra quanto riportato nella proposta tecnico-organizzativa e quanto riportato nella suddetta "Tabella riepilogativa degli elementi migliorativi", si considererà come effettivamente offerto, tanto ai fini della valutazione da parte della Commissione, tanto ai fini dell'esecuzione contrattuale, esclusivamente quanto riportato nella proposta tecnico-organizzativa.

**L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.**

Il concorrente, inoltre dovrà inviare a Sistema, l'**Allegato n. 6 Dichiarazione Domicilio e Accesso agli atti**. Attraverso tale Dichiarazione il concorrente:

- indica il codice fiscale e il domicilio digitale di cui al precedente par.3.3;
- autorizza o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Consip S.p.A., a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel suddetto Allegato i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare\_e, nelle **giustificazioni** prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica e, in sede di presentazione dei giustificativi, una copia firmata delle eventuali giustificazioni adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di

eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Scheda – Componente economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
  - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comm2a 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.1.

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**:

- a) i prezzi unitari offerti espressi in euro, **al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge**, relativi a tutte le voci economiche di cui alle tabelle 3A e 3B al par. 4 del presente disciplinare. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, tali valori saranno troncati dal Sistema alla seconda cifra decimale (es € 190,129 viene troncato in € 190,12);
- b) per il solo Lotto 1 – Servizi applicativi, i prezzi unitari relativi ai Mix GG-PP delle voci economiche relative ai servizi a consumo, calcolati dal sistema sulla base delle tariffe unitarie offerte per i singoli profili professionali, di cui alle righe 1-27 della tabella 3A al par. 4, e dei relativi mix così come indicati nel Capitolato Tecnico Speciale Lotto 1 Servizi Applicativi (Tariffa Mix GG.PP a consumo) che saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es € 190,129 viene arrotondato in € 190,13).

c) il Ribasso complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema in base a quanto specificato al par. 17.3.  
**Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d'asta.**

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Si precisa che nelle seguenti tabelle per Pubblica Amministrazione Centrale (PAC) deve intendersi l'elenco delle Amministrazioni indicate al cap. 3 del Capitolato Tecnico Generale.**

#### LOTTO 1

##### **Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
		D MAX	T MAX
01 A	<b>SOLUZIONE ORGANIZZATIVA – GOVERNO E GESTIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ESECUTIVI</b>  Il concorrente descriva la soluzione organizzativa che si impegna a realizzare per il governo e la gestione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, in aggiunta a quanto richiesto dalla documentazione di gara e senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni. Il concorrente dovrà specificare: <ul style="list-style-type: none"> <li>la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzio/unità operativa facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda;</li> <li>l'organigramma della struttura dedicata, con indicazione dei ruoli e delle responsabilità per la realizzazione delle attività, indicando, in caso di eventuali referenti e/o strutture aggiuntive/e offerti/e, l'impegno garantito in funzione delle possibili dimensioni dei contratti esecutivi e del perimetro dei servizi in affidamento.</li> </ul> Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sull'adeguatezza ed efficacia dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste per l'erogazione dei servizi e con le Amministrazioni;</li> <li>soluzioni, aggiuntive rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, per fornire evidenza alle Amministrazioni e agli Organismi di coordinamento e controllo dell'andamento dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Esecutivi.</li> </ul>	2	-
	<b>SOLUZIONE ORGANIZZATIVA – COSTITUZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO</b> Il concorrente descriva le soluzioni proposte per la costituzione e la gestione dei gruppi di lavoro per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi.		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
		D MAX	T MAX
	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sull'adeguatezza ed efficacia delle soluzioni proposte in termini di flessibilità e grado di copertura tematica, tecnologica e funzionale, anche in presenza di un numero elevato di ordinativi.		
02 A	<p><b>PRESA IN CARICO</b></p> <p>Il concorrente descriva le soluzioni che si impegna a realizzare per la fase di presa in carico della fornitura. Il concorrente proponga inoltre un sistema di indicatori, da fornire all'Amministrazione nel corso e al termine delle attività, per la valutazione dell'efficacia delle attività di presa in carico della fornitura. Si precisa che per ciascun indicatore proposto il concorrente dovrà specificare i dati elementari da rilevare, la modalità e la frequenza di rilevazione nonché il valore target affinché si possano ritenere efficaci i risultati raggiunti.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguatezza della struttura del macropiano di <i>Set-up</i> e subentro proposto per la realizzazione delle attività di presa in carico, in relazione alle diverse tipologie di subentro previste nel Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1, e dei razionali proposti per l'organizzazione e il dimensionamento dei gruppi di lavoro in termini di tipologie di profili impiegati, numerosità delle risorse e relativo impegno stimato;</li> <li>• efficacia delle modalità organizzative e operative e degli strumenti proposti per garantire la riduzione dei rischi di discontinuità nell'erogazione dei servizi in affidamento;</li> <li>• pertinenza e adeguatezza del sistema di indicatori proposto.</li> </ul>	2	-
02 B	<p><b>TRASFERIMENTO DI KNOW-HOW</b></p> <p>Il concorrente descriva le soluzioni che si impegna a realizzare per il trasferimento del know-how nel corso e al termine di ciascun Contratto Esecutivo.</p> <p>Il concorrente proponga inoltre un sistema di indicatori, da fornire all'Amministrazione nel corso e al termine delle attività, per la valutazione dell'efficacia delle attività di trasferimento di know-how. Si precisa che per ciascun indicatore proposto il concorrente dovrà specificare i dati elementari da rilevare, la modalità e la frequenza di rilevazione nonché il valore target affinché si possano ritenere efficaci i risultati raggiunti.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle modalità organizzative e operative e degli strumenti proposti per garantire la condivisione e diffusione della conoscenza verso il personale delle Amministrazioni e/o terzi da esse designati, nel corso e al termine del contratto;</li> <li>• efficacia delle modalità organizzative e operative e degli strumenti proposti per garantire la riduzione dei rischi di discontinuità nell'erogazione dei servizi in affidamento;</li> <li>• pertinenza e adeguatezza del sistema di indicatori proposto.</li> </ul>	1	-
03	<p><b>PRESA IN CARICO – RISORSE IMPIEGATE</b></p> <p>Sarà altresì assegnato un punto tecnico al concorrente che si impegna a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, la percentuale di risorse impiegate nelle attività di subentro (sia nel caso di subentro standard sia nel caso di subentro complesso) e che saranno successivamente impiegate nell'erogazione dei servizi sarà pari almeno al 50%.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.</p>	-	1
04	<p><b>COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta con la quale intende coinvolgere, al proprio interno, nell'ambito dei contratti esecutivi PMI/startup innovative (rispettivamente art. 4 del D.L. 3/2015, convertito in legge n. 33/2015 e art. 25 del D.L. 179/2012, convertito in legge n. 221/2012) e/o centri di ricerca al fine di valorizzare l'innovazione nell'esecuzione su determinate fasi del/i processo/i di erogazione dei servizi.</p> <p>La proposta dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i soggetti coinvolti, le loro principali caratteristiche (es. tipologia di impresa, ambito di expertise), l'ambito di intervento nell'erogazione dei servizi;</li> <li>• le modalità di coinvolgimento, in termini sia di tempistiche di ingaggio sia di modalità di interazione con le Amministrazioni.</li> </ul> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempestività, efficacia e concretezza delle modalità di coinvolgimento delle suddette imprese/strutture;</li> <li>• valore aggiunto concretamente apportato all'esecuzione delle prestazioni in termini di innovazione.</li> </ul>	3	-
05	<p><b>INNOVAZIONE</b></p> <p>Il concorrente descriva le soluzioni proposte in termini di metodologie, processi e strumenti con cui intende garantire un elevato livello di innovazione nell'ambito dell'erogazione dei servizi oggetto di gara e le condizioni di impiego delle stesse in fase di esecuzione dei contratti esecutivi.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sul valore aggiunto delle soluzioni innovative proposte in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• miglioramento della qualità delle soluzioni applicative in termini di usabilità, performance, disponibilità e riduzione della difettosità;</li> </ul>	3	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
		D MAX	T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• efficientamento nella realizzazione delle attività progettuali previste nell'ambito dei servizi realizzativi e nell'erogazione dei servizi a carattere continuativo (manutenzione e gestione applicativa).</li> </ul>		
06	<p><b>SICUREZZA APPLICATIVA</b></p> <p>Il concorrente descriva le soluzioni che si impegna a realizzare per l'identificazione dei rischi e il rafforzamento delle misure di sicurezza delle soluzioni applicative nell'ambito dei servizi oggetto di fornitura. Il concorrente proponga altresì un modello di reportistica di sintesi e di dettaglio per dare evidenza alle Amministrazioni, nel corso del contratto, delle analisi svolte e delle azioni di miglioramento proposte. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguatezza ed efficacia delle modalità organizzative e operative e degli strumenti proposti per garantire la rilevazione iniziale delle caratteristiche di sicurezza delle soluzioni applicative, in linea con le linee guida AgID per lo sviluppo sicuro del software, per la predisposizione di un piano di interventi di mitigazione e il monitoraggio e l'aggiornamento dello stesso nel corso del contratto;</li> <li>• fruibilità e grado di flessibilità della reportistica in termini di personalizzazioni, accessibilità, gestione della riservatezza delle informazioni e periodicità di aggiornamento.</li> </ul>	4	-
07	<p><b>MODELLO DI ADOZIONE DEL CLOUD</b></p> <p>Il concorrente descriva le strategie di adozione del cloud e le soluzioni proposte, in termini di approccio metodologico, organizzazione delle attività e strumenti, e i razionali per l'identificazione delle stesse in funzione delle caratteristiche dell'Amministrazione (tipologia, dimensioni, ambito, utenza di riferimento), delle caratteristiche delle soluzioni applicative (tecnologia, architettura, dimensioni, livello di criticità) e della tipologia di intervento (nuovi sviluppi, reingegnerizzazioni, migrazioni). Il concorrente proponga inoltre un sistema di indicatori per la valutazione dell'efficacia dei risultati raggiunti mediante l'impiego delle strategie e delle soluzioni proposte. Si precisa che per ciascun indicatore proposto il concorrente dovrà specificare i dati elementari da rilevare, la modalità e la frequenza di rilevazione nonché il valore target affinché si possano ritenere efficaci i risultati raggiunti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pertinenza delle strategie proposte in relazione ai diversi possibili scenari applicativi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali;</li> <li>• efficacia delle soluzioni proposte per la gestione del transitorio al fine di garantire la continuità dei servizi erogati dall'Amministrazione e agevolare la gestione del cambiamento in base all'utenza di riferimento (interni e esterni);</li> <li>• pertinenza e adeguatezza del sistema di indicatori proposto.</li> </ul>	7	-
08	<p><b>INTEROPERABILITA'</b></p> <p>Il concorrente descriva le strategie e le soluzioni proposte, in termini di approccio progettuale e metodologico, organizzazione delle attività e strumenti, per aumentare il grado di interoperabilità delle applicazioni dell'Amministrazione, garantendo l'aderenza al Piano Triennale e alle linee guida AgID, la compatibilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e la conformità al MODI (Modello di Interoperabilità). Il concorrente proponga inoltre un maturity model per la valutazione del grado di interoperabilità delle applicazioni dell'Amministrazione, descrivendo le modalità di rilevazione e di condivisione con l'Amministrazione nel corso del contratto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pertinenza e adeguatezza delle strategie e delle soluzioni proposte, sia per la reingegnerizzazione delle soluzioni applicative esistenti sia per la realizzazione di soluzioni ex-novo, secondo paradigmi REST ed API-first;</li> <li>• efficacia del maturity model proposto e delle relative modalità di utilizzo e aggiornamento nel corso dei contratti esecutivi.</li> </ul>	5	-
09	<p><b>SVILUPPO SOLUZIONI APPLICATIVE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DIGITALI</b></p> <p>Il concorrente descriva la soluzione proposta per il disegno e la realizzazione di soluzioni applicative sottese all'erogazione di servizi digitali, dettagliando le modalità proposte al fine di massimizzare l'utilizzo dei canali e degli strumenti di condivisione di conoscenza e di soluzioni tra le Amministrazioni in linea con quanto previsto dal Piano Triennale AgID e l'integrazione con le evoluzioni delle piattaforme abilitanti esistenti e quelle che saranno rilasciate nel corso dell'AQ (ad esempio PagoPA, IO, ANPR, PND). Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sull'adeguatezza ed efficacia dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità organizzative e operative e strumenti proposti per la progettazione e lo sviluppo applicativo di servizi digitali al fine di semplificare l'esperienza d'uso e migliorare l'inclusività dei servizi e di garantire omogeneità qualitativa dei servizi erogati dalle diverse Amministrazioni;</li> <li>• modalità con cui sarà garantito il riuso di soluzioni già disponibili, la condivisione di conoscenza e di soluzioni tra le Amministrazioni e la partecipazione attiva alle communities Developers Italia, Designers Italia e Forum Italia.</li> </ul>	7	-



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
		D MAX	T MAX
10	<p><b>ESPERIENZE PREGRESSE E BEST PRACTICES NELLA REINGEGNERIZZAZIONE APPLICATIVA</b></p> <p>Il concorrente descriva massimo due esperienze pregresse, già svolte o in corso di esecuzione, nell'ambito della reingegnerizzazione di soluzioni applicative in ottica cloud, così come intesa nel servizio di Sviluppo e Manutenzione evolutiva di software al par. 3.1 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi. Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'Impresa che ha maturato l'esperienza;</li> <li>2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAC);</li> <li>3) il periodo e la durata del progetto;</li> <li>4) la dimensione del progetto (es. Numero di Punti Funzione, Numero di Giorni Persona),</li> <li>5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento;</li> <li>6) il/i servizio/i erogati,</li> <li>7) la descrizione sintetica del progetto;</li> <li>8) le best practices adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.</li> </ol> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione non sarà dipendente dal numero di esperienze indicate, ma si baserà sui seguenti elementi riferiti alle esperienze nel loro complesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• complessità delle esperienze e aderenza rispetto alla reingegnerizzazione di soluzioni applicative in ottica cloud, così come intesa nel servizio di Sviluppo e Manutenzione evolutiva di software al par. 3.1 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi;</li> <li>• possibilità di riutilizzo delle best practices descritte e valore aggiunto derivante dalla loro applicazione.</li> </ul> <p>Le esperienze eccedenti rispetto al suddetto numero massimo (due) non saranno oggetto di valutazione.</p>	6	-
11	<p><b>ESPERIENZE PREGRESSE E BEST PRACTICES NELLA REINGEGNERIZZAZIONE APPLICATIVA</b></p> <p>Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente, sarà altresì assegnato al concorrente un punteggio tecnico pari alla somma di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• + 0,5 punti per ciascuna esperienza svolta in ambito PA (ossia Pubbliche Amministrazioni italiane, diverse dalle PAC come definite all'inizio del presente paragrafo);</li> <li>• + 1 punto per ciascuna esperienza svolta in ambito PAC.</li> </ul>	-	2
12	<p><b>ESPERIENZE PREGRESSE E BEST PRACTICES NELLA MIGRAZIONE AL CLOUD</b></p> <p>Il concorrente descriva massimo due esperienze pregresse, già svolte o in corso di esecuzione, nell'ambito della migrazione al cloud, di cui massimo una per ciascuna delle seguenti tipologie a) e b):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) un'esperienza per la strategia di Re-Platform;</li> <li>b) un'esperienza per la strategia di Re-Architect,</li> </ol> <p>così come intese nel servizio di Migrazione Applicativa al Cloud di cui al par. 3.2 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi. Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'Impresa che ha maturato l'esperienza;</li> <li>2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAC);</li> <li>3) il periodo e la durata del progetto di migrazione;</li> <li>4) la dimensione del progetto di migrazione (es. Numero di Giorni Persona),</li> <li>5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento;</li> <li>6) il/i servizio/i erogati,</li> <li>7) la descrizione sintetica del progetto e strategia di migrazione;</li> <li>8) le best practices adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.</li> </ol> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione non sarà dipendente dal numero di esperienze indicate, ma si baserà sui seguenti elementi, riferiti alle esperienze nel loro complesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• complessità delle esperienze e aderenza rispetto alla strategia di Re-Platform e alla strategia di Re-Architect così come intese nel servizio di Migrazione Applicativa al Cloud di cui al par. 3.2 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1 – Servizi applicativi;</li> <li>• possibilità di riutilizzo delle best practices descritte e valore aggiunto derivante dalla loro applicazione.</li> </ul> <p>Il concorrente potrà descrivere la medesima esperienza per ciascuno dei punti a) e/o b), fermi restando i limiti quantitativi (massimo 2 esperienze e massimo 1 per tipologia) sopra descritti. Le esperienze eccedenti rispetto a tali limiti non saranno oggetto di valutazione.</p>	6	-
13	<p><b>ESPERIENZE PREGRESSE E BEST PRACTICES NELLA MIGRAZIONE AL CLOUD</b></p> <p>Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente, sarà altresì assegnato al concorrente un punteggio tecnico pari alla somma di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• + 0,5 punti per ciascuna esperienza svolta in ambito PA (ossia Pubbliche Amministrazioni italiane, diverse dalle PAC come definite all'inizio del presente paragrafo);</li> </ul>	-	2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
		D MAX	T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ 1 punto per ciascuna esperienza svolta in ambito PAC.</li> </ul>		
14	<p><b>BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLA DIGITALIZZAZIONE</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti;</li> <li>valore aggiunto in termini di innovazione.</li> </ul>	9	-
15	<p><b>BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELL'INTEGRAZIONE CON PIATTAFORME ABILITANTI</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti;</li> <li>valore aggiunto in termini di innovazione.</li> </ul>	9	-
16	<p><b>QUOTA DI DONNE IN RUOLI DIRIGENZIALI/APICALI (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) D.Lgs. 231/2001)</b></p> <p>Sarà assegnato punteggio tecnico al concorrente che dichiara che, nel triennio solare antecedente al termine di presentazione delle offerte, la quota di donne in ruoli dirigenziali/apicali è stata pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno il 20% (0,5 punti);</li> <li>Almeno il 30% (0,75 punti);</li> <li>Almeno il 40% (1 punto)</li> </ul> <p>Si precisa che in caso di imprese costituite da meno di tre anni solari antecedenti al termine di presentazione delle offerte, ai fini dell'individuazione del "triennio solare", per tali imprese potrà essere considerato il periodo ricompreso tra la data di costituzione e il termine di presentazione delle offerte.</p> <p>Si precisa che la percentuale è calcolata sul totale di tutte le risorse che hanno ricoperto ruoli dirigenziali/apicali durante il periodo di riferimento indicato e che per ruoli dirigenziali/apicali si deve fare riferimento all'art. 5, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 231/2001.</p> <p>Inoltre, in caso di partecipazione in RTI/consorzi, la percentuale sulla quale calcolare il punteggio sarà individuata dalla Commissione, muovendo dalla media pesata delle percentuali di donne in ruoli dirigenziali/apicali in ciascuna azienda nel RTI/consorzio, adottando come pesi le quote di esecuzione delle aziende nell'ambito del RTI/consorzio stesso così come riportate nella Relazione Tecnica. A tal fine il concorrente dovrà indicare, nella propria offerta tecnica, per ciascuna impresa del RTI/consorzio la percentuale di donne in ruoli dirigenziali/apicali nel triennio antecedente al termine di presentazione delle offerte. In caso di RTI/consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di altro RTI/consorzio, sarà preliminarmente calcolata la media pesata nell'ambito del primo, e quest'ultima confluirà poi nel calcolo della media pesata del RTI/consorzio concorrente.</p> <p>Ai fini del calcolo della media di cui sopra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le percentuali di donne in ruoli dirigenziali/apicali dovranno riportare massimo 2 (due) cifre decimali;</li> <li>in caso di indicazione di un numero di cifre decimali superiore a 2 (tanto con riferimento alla percentuale di donne in ruoli dirigenziali/apicali, tanto con riferimento alle percentuali di esecuzione), saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali indicate (quindi la cifra indicata sarà troncata alla seconda cifra decimale);</li> <li>le medie pesate calcolate dalla Commissione saranno arrotondate alla seconda cifra decimale;</li> <li>fermo restando quanto sopra, ove non diversamente specificato, tutti restanti i passaggi del calcolo descritto saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.</li> </ul> <p>Ai fini della verifica del rispetto delle percentuali sopra riportate, sarà necessario fornire in sede di stipula una Dichiarazione sottoscritta dal responsabile delle risorse umane, assieme ad altra ulteriore documentazione utile alla comprova, come meglio precisato al successivo paragrafo 24.1.</p>	-	1
17	<p><b>POSSESSO CERTIFICAZIONE ISO 20000-1</b></p> <p>Saranno assegnati 2 punti tecnici (on/off) ai concorrenti in possesso della certificazione di sistemi di gestione Servizi Informatici in conformità alla norma UNI EN ISO/IEC 20000-1:2018, in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000.</p> <p>In particolare, verranno assegnati 2 punti tecnici (on/off):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di impresa singola: se l'impresa possiede la certificazione;</li> <li>In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/agggregazioni di rete: se la certificazione è posseduta da dalle imprese che eseguiranno almeno il 60% delle prestazioni;</li> </ul>	-	2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
		D MAX	T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio): se la certificazione è posseduta dalle consorziate esecutrici che eseguiranno almeno il 60% delle prestazioni.</li> </ul>		
18	<b>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' TROR – Totale Rilievi Obiettivo Realizzativo</b> Sarà valutata l'offerta di miglioramento dei valori soglia previsti nell'Appendice "Indicatori di qualità" del Lotto 1 - Servizi applicativi per l'indicatore TROR – Totale Rilievi Obiettivo Realizzativo. 2 punti on/off per il miglioramento dei valori soglia come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>TROR ≤ 1 (progetti con durata complessiva ≤ 6 mesi);</li> <li>TROR ≤ 3 (progetti con durata complessiva &gt; 6 mesi).</li> </ul>	-	2
19	<b>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' RSGT – Rilievi sui servizi di Gestione del Portafoglio applicativo</b> Sarà valutata l'offerta di miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" del Lotto 1 - Servizi applicativi per l'indicatore RSGT – Rilievi sui servizi di gestione del Portafoglio applicativo Livello standard. 2 punti on/off per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>RSGT ≤ 1.</li> </ul>	-	2
20	<b>MIGLIORAMENTO PROFILI PROFESSIONALI</b> L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il concorrente si impegni a garantire, nell'ambito di ciascun contratto esecutivo e per tutta la relativa durata, il possesso delle seguenti certificazioni, ulteriori rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, in quanto funzionali a garantire il miglioramento della qualità dei servizi erogati: <ul style="list-style-type: none"> <li>la certificazione in ambito sicurezza "CISM - Certified Information Security Manager" oppure la certificazione in ambito Agile "SAFE - Scaled Agile Framework" per almeno il 50% delle risorse con profilo di Project Manager impiegate nel contratto esecutivo (1 punto on/off);</li> <li>la certificazione "CISA - Certified Information System Auditor" per almeno il 50% delle risorse con profilo di ICT Security Specialist impiegate nel contratto esecutivo (1 punto on/off).</li> </ul>	-	2
	<b>Totale</b>	<b>66</b>	<b>14</b>

## LOTTO 2

### Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D	PUNTI
		MAX	T MAX
01 A	<b>SOLUZIONE ORGANIZZATIVA– GOVERNO E GESTIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ESECUTIVI</b> Il concorrente descriva la soluzione organizzativa che si impegna a realizzare per il governo e la gestione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, in aggiunta a quanto richiesto dalla documentazione di gara e senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni. Il concorrente dovrà specificare: <ul style="list-style-type: none"> <li>la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzio/unità operativa facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda;</li> <li>l'organigramma della struttura dedicata, con indicazione dei ruoli e delle responsabilità per la realizzazione delle attività, indicando, in caso di eventuali referenti e/o strutture aggiuntive/e offerti/e, l'impegno garantito in funzione delle possibili dimensioni dei contratti esecutivi e del perimetro dei servizi in affidamento.</li> </ul> Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sull'adeguatezza ed efficacia dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>procedure di coordinamento e modalità di interazione tra le diverse unità/funzioni previste per l'erogazione dei servizi, con le Amministrazioni e con il fornitore del Lotto 1;</li> <li>soluzioni, aggiuntive rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, per fornire evidenza alle Amministrazioni e agli Organismi di coordinamento e controllo dell'andamento dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Esecutivi.</li> </ul>	2	-
01 B	<b>SOLUZIONE ORGANIZZATIVA – COSTITUZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO</b> Il concorrente descriva le soluzioni proposte per la costituzione e la gestione dei gruppi di lavoro per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sull'adeguatezza ed efficacia delle soluzioni proposte in termini di flessibilità e grado di copertura tematica, tecnologica e funzionale, anche in presenza di un numero elevato di ordinativi.	2	-

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483 Capitolato d'Oneri

Classificazione del Documento: Consip Public

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
02	<p><b>ATTIVAZIONE DEI SERVIZI</b></p> <p>Il concorrente descriva le soluzioni che si impegna a realizzare per l'attivazione dei servizi di demand e PMO, in termini organizzativi, metodologici e strumentali.</p> <p>Il concorrente proponga inoltre un sistema di indicatori per la valutazione dell'efficacia dei risultati raggiunti mediante l'impiego delle soluzioni proposte per l'attivazione dei servizi di demand e PMO da fornire all'Amministrazione nel corso e al termine delle attività di attivazione. Si precisa che per ciascun indicatore proposto il concorrente dovrà specificare i dati elementari da rilevare, le modalità e la frequenza di rilevazione nonché il valore target affinché si possano ritenere efficaci i risultati raggiunti.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia dell'approccio metodologico e organizzativo e degli strumenti proposti per garantire la realizzazione delle attività propedeutiche per l'attivazione di ciascuno dei servizi oggetto del Lotto, ivi incluse quelle di predisposizione degli strumenti per il governo e l'erogazione dei servizi;</li> <li>• adeguatezza del macropiano di subentro proposto per la realizzazione delle attività di attivazione dei servizi e dei razionali proposti per l'organizzazione e il dimensionamento dei gruppi di lavoro in termini di tipologie di profili impiegati, numerosità delle risorse e relativo impegno stimato;</li> <li>• pertinenza e adeguatezza del sistema di indicatori proposto.</li> </ul>	3	-
03	<p><b>ATTIVAZIONE DEI SERVIZI – RISORSE IMPIEGATE</b></p> <p>Sarà altresì assegnato un punto tecnico al concorrente che si impegnerà a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, la percentuale di risorse impiegate nelle attività di attivazione e che saranno successivamente impiegate nell'erogazione dei servizi sarà pari almeno al 50%.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: on=coefficiente 1; off=coefficiente 0.</p>	-	1
04	<p><b>COINVOLGIMENTO DI PMI/STARTUP INNOVATIVE</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta con la quale intende coinvolgere, al proprio interno, nell'ambito dei contratti esecutivi PMI/startup innovative (rispettivamente art. 4 del D.L. 3/2015, convertito in legge n. 33/2015 e art. 25 del D.L. 179/2012, convertito in legge n. 221/2012) e/o centri di ricerca al fine di valorizzare l'innovazione nell'esecuzione su determinate fasi del/i processo/i di erogazione dei servizi.</p> <p>La proposta dovrà descrivere, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i soggetti coinvolti, le loro principali caratteristiche (es. tipologia di impresa, ambito di expertise), l'ambito di intervento nell'erogazione dei servizi;</li> <li>• le modalità di coinvolgimento, in termini sia di tempistiche di ingaggio sia di modalità di interazione con le Amministrazioni.</li> </ul> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempestività, efficacia e concretezza delle modalità di coinvolgimento delle suddette imprese/strutture;</li> <li>• valore aggiunto concretamente apportato all'esecuzione delle prestazioni in termini di innovazione.</li> </ul>	3	-
05	<p><b>INNOVAZIONE E TREND EMERGENTI</b></p> <p>Il concorrente descriva le soluzioni proposte, in termini di metodologie, processi e strumenti, con cui intende garantire la ricognizione di soluzioni innovative e il monitoraggio dei trend tecnologici emergenti di interesse per la presente iniziativa.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valore aggiunto delle soluzioni proposte al fine di garantire alle Amministrazioni un adeguato supporto nella valutazione comparativa delle diverse soluzioni disponibili sul mercato e nell'individuazione dei possibili scenari evolutivi delle soluzioni applicative;</li> <li>• proattività del fornitore nel proporre all'Amministrazione l'introduzione di soluzioni innovative nell'erogazione dei servizi applicativi affidati nell'ambito del lotto 1;</li> <li>• efficacia delle modalità di condivisione e diffusione della conoscenza relativa alle analisi svolte verso il personale delle Amministrazioni e/o terzi da esse designati.</li> </ul>	3	-
06	<p><b>MODELLO DI DESIGN</b></p> <p>Il concorrente descriva le strategie e le soluzioni proposte, in termini di approccio metodologico, organizzazione delle attività e strumenti, per l'ideazione e il design collaborativo di soluzioni applicative sottese all'erogazione di servizi digitali e i razionali per l'identificazione delle stesse in funzione delle caratteristiche dell'Amministrazione (tipologia, dimensioni, ambito, utenza di riferimento), degli attori coinvolti (numerosità e tipologia) e del progetto (tipologia e complessità).</p> <p>Il concorrente proponga inoltre un sistema di indicatori per la valutazione dell'efficacia dei risultati raggiunti mediante l'impiego delle strategie e delle soluzioni proposte. Si precisa che per ciascun indicatore proposto il Concorrente dovrà specificare i dati elementari da rilevare, la modalità e la frequenza di rilevazione nonché il valore target affinché si possano ritenere efficaci i risultati raggiunti.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pertinenza delle strategie proposte in relazione ai diversi possibili scenari tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali;</li> </ul>	5	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valore aggiunto delle soluzioni proposte per l'ideazione e il design collaborativo di soluzioni applicative;</li> <li>• pertinenza e adeguatezza del sistema di indicatori proposto.</li> </ul>		
07	<p><b>MODELLO DI GOVERNANCE</b></p> <p>Il concorrente descriva le strategie e le soluzioni proposte, in termini di approccio metodologico, organizzazione delle attività e strumenti, per la governance di progetti applicativi e i razionali per l'identificazione delle stesse in funzione delle caratteristiche dell'Amministrazione (tipologia, dimensioni, ambito, utenza di riferimento), degli attori coinvolti (numerosità e tipologia) e del progetto (tipologia e complessità).</p> <p>Il concorrente descriva inoltre le caratteristiche dei template e della reportistica di sintesi e di dettaglio per dare evidenza alle Amministrazioni, nel corso di ciascun contratto esecutivo, dell'andamento dei progetti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pertinenza delle strategie proposte in relazione ai diversi possibili scenari tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali;</li> <li>• efficacia delle soluzioni proposte per l'individuazione tempestiva di criticità del progetto e delle modalità di gestione delle stesse;</li> <li>• fruibilità e grado di flessibilità della reportistica in termini di personalizzazioni, accessibilità, gestione della riservatezza delle informazioni e periodicità di aggiornamento.</li> </ul>	6	-
08	<p><b>MODELLO DI CHANGE MANAGEMENT</b></p> <p>Il concorrente descriva le strategie e le soluzioni proposte, in termini di approccio metodologico, organizzazione delle attività e strumenti, per interventi di change management e i razionali per l'identificazione delle stesse in funzione delle caratteristiche dell'Amministrazione (tipologia, dimensioni, ambito, utenza di riferimento), degli attori coinvolti (numerosità e tipologia) e del progetto (tipologia e complessità).</p> <p>Il concorrente proponga inoltre un sistema di indicatori per la valutazione dell'efficacia dei risultati raggiunti mediante l'impiego delle strategie e delle soluzioni proposte. Si precisa che per ciascun indicatore proposto il concorrente dovrà specificare i dati elementari da rilevare, la modalità e la frequenza di rilevazione nonché il valore target affinché si possano ritenere efficaci i risultati raggiunti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pertinenza delle strategie proposte in relazione ai diversi possibili scenari tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali;</li> <li>• efficacia delle soluzioni proposte per supportare l'Amministrazione negli interventi di cambiamento organizzativo e funzionale collegato al rilascio di nuove soluzioni applicative;</li> <li>• pertinenza e adeguatezza del sistema di indicatori proposto.</li> </ul>	6	-
09	<p><b>MODELLO DI DEMAND MANAGEMENT</b></p> <p>Il concorrente descriva le strategie e le soluzioni proposte, in termini di approccio metodologico, organizzazione delle attività e strumenti, per massimizzare l'efficacia delle attività di raccolta e analisi dei requisiti mediante l'adozione di un approccio user-centric.</p> <p>Il concorrente descriva inoltre i razionali per l'identificazione delle strategie e delle soluzioni proposte in funzione delle caratteristiche dell'Amministrazione (tipologia, dimensioni, ambito, utenza di riferimento), degli attori coinvolti (numerosità e tipologia) e del progetto (tipologia e complessità).</p> <p>Il concorrente proponga inoltre un sistema di indicatori per la valutazione dell'efficacia dei risultati raggiunti mediante l'impiego delle strategie e delle soluzioni proposte. Si precisa che per ciascun indicatore proposto il concorrente dovrà specificare i dati elementari da rilevare, la modalità e la frequenza di rilevazione nonché il valore target affinché si possano ritenere efficaci i risultati raggiunti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pertinenza delle strategie proposte in relazione ai diversi possibili scenari tipici delle Pubbliche Amministrazioni Centrali;</li> <li>• efficacia delle soluzioni proposte per la raccolta, la strutturazione e la prioritizzazione dei requisiti di evoluzione e sviluppo di soluzioni applicative;</li> <li>• pertinenza e adeguatezza del sistema di indicatori proposto.</li> </ul>	8	-
10	<p><b>ESPERIENZE PREGRESSE E BEST PRACTICES IN AMBITO DEMAND MANAGEMENT</b></p> <p>Il concorrente descriva massimo due esperienze pregresse, già svolte o in corso di esecuzione, nell'ambito del servizio di demand management, così come inteso al par. 2.4 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 - Servizi di demand e PMO.</p> <p>Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'Impresa che ha maturato l'esperienza;</li> <li>2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAC);</li> <li>3) il periodo e la durata del progetto;</li> </ol>	6	-

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	4) la dimensione del progetto (es. Numero di Giorni Persona), 5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento; 6) il/i servizio/i erogati, 7) la descrizione sintetica del progetto; 8) le best practices adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione non sarà dipendente dal numero di esperienze indicate, ma si baserà sui seguenti elementi riferiti alle esperienze nel loro complesso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• complessità delle esperienze e aderenza rispetto al servizio di demand management, così come inteso al par. 2.4 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 - Servizi di demand e PMO</li> <li>• possibilità di riutilizzo delle best practices descritte e valore aggiunto derivante dalla loro applicazione.</li> </ul> Le esperienze eccedenti rispetto al suddetto numero massimo (due) non saranno oggetto di valutazione.		
11	<b>ESPERIENZE PREGRESSE E BEST PRACTICES IN AMBITO DEMAND MANAGEMENT</b> Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente, sarà altresì assegnato al concorrente un punteggio tecnico pari alla somma di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• + 0,5 punti per ciascuna esperienza svolta in ambito PA (ossia Pubbliche Amministrazioni italiane, diverse dalle PAC come definite all'inizio del presente paragrafo);</li> <li>• + 1 punto per ciascuna esperienza svolta in ambito PAC.</li> </ul>	-	2
12	<b>ESPERIENZE PREGRESSE E BEST PRACTICES IN AMBITO CHANGE MANAGEMENT</b> Il concorrente descriva massimo due esperienze pregresse, già svolte o in corso di esecuzione, nell'ambito del servizio di change management, così come inteso al par. 2.3 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 - Servizi di demand e PMO. Per ciascuna esperienza il concorrente dovrà indicare: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'Impresa che ha maturato l'esperienza;</li> <li>2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento. Nel caso di Committente pubblica specificare anche il nome e la tipologia di Amministrazione (precisando se trattasi di PAC);</li> <li>3) il periodo e la durata del progetto;</li> <li>4) la dimensione del progetto (es. Numero di Giorni Persona),</li> <li>5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento;</li> <li>6) il/i servizio/i erogati,</li> <li>7) la descrizione sintetica del progetto;</li> <li>8) le best practices adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.</li> </ol> Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la valutazione non sarà dipendente dal numero di esperienze indicate, ma si baserà sui seguenti elementi riferiti alle esperienze nel loro complesso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aderenza rispetto al servizio di change management, così come inteso al par. 2.3 del Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 2 - Servizi di demand e PMO;</li> <li>• possibilità di riutilizzo delle best practices descritte e valore aggiunto derivante dalla loro applicazione.</li> </ul> Le esperienze eccedenti rispetto al suddetto numero massimo (due) non saranno oggetto di valutazione.	6	-
13	<b>ESPERIENZE PREGRESSE E BEST PRACTICES IN AMBITO CHANGE MANAGEMENT</b> Con riferimento alle esperienze pregresse valutate nell'ambito del criterio precedente, sarà altresì assegnato al concorrente un punteggio tecnico pari alla somma di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• + 0,5 punti per ciascuna esperienza svolta in ambito PA (ossia Pubbliche Amministrazioni italiane, diverse dalle PAC come definite all'inizio del presente paragrafo);</li> <li>• + 1 punto per ciascuna esperienza svolta in ambito PAC.</li> </ul>	-	2
14	<b>BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PMO</b> Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti;</li> <li>• valore aggiunto in termini innovazione.</li> </ul>	9	-
15	<b>BUSINESS CASE NELL'AMBITO DELLA GOVERNANCE DEL PIANO DI EVOLUZIONE APPLICATIVA</b> Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta progettuale secondo la scheda di cui all'Allegato 5A – Schede Business case. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia delle soluzioni e degli strumenti proposti;</li> <li>• valore aggiunto in termini innovazione.</li> </ul>	9	-
16	<b>QUOTA DI DONNE IN RUOLI DIRIGENZIALI/APICALI (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) D.Lgs. 231/2001)</b>	-	1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<p>Sarà assegnato punteggio tecnico al concorrente che dichiara che, nel triennio solare antecedente al termine di presentazione delle offerte, la quota di donne in ruoli dirigenziali/apicali è stata pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno il 20% (0,5 punti);</li> <li>• Almeno il 30% (0,75 punti);</li> <li>• Almeno il 40% (1 punto)</li> </ul> <p>Si precisa che in caso di imprese costituite da meno di tre anni solari antecedenti al termine di presentazione delle offerte, ai fini dell'individuazione del "triennio solare", per tali imprese potrà essere considerato il periodo ricompreso tra la data di costituzione e il termine di presentazione delle offerte.</p> <p>Si precisa che la percentuale è calcolata sul totale di tutte le risorse che hanno ricoperto ruoli dirigenziali/apicali durante il periodo di riferimento indicato e che per ruoli dirigenziali/apicali si deve fare riferimento all'art. 5, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 231/2001.</p> <p>Inoltre, in caso di partecipazione in RTI/consorzi, la percentuale sulla quale calcolare il punteggio sarà individuata dalla Commissione, muovendo dalla media pesata delle percentuali di donne in ruoli dirigenziali/apicali in ciascuna azienda nel RTI/consorzio, adottando come pesi le quote di esecuzione delle aziende nell'ambito del RTI/consorzio stesso così come riportate nella Relazione Tecnica. A tal fine il concorrente dovrà indicare, nella propria offerta tecnica, per ciascuna impresa del RTI/consorzio la percentuale di donne in ruoli dirigenziali/apicali nel triennio antecedente al termine di presentazione delle offerte. In caso di RTI/consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di altro RTI/consorzio, sarà preliminarmente calcolata la media pesata nell'ambito del primo, e quest'ultima confluirà poi nel calcolo della media pesata del RTI/consorzio concorrente.</p> <p>Ai fini del calcolo della media di cui sopra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le percentuali di donne in ruoli dirigenziali/apicali dovranno riportare massimo 2 (due) cifre decimali;</li> <li>- in caso di indicazione di un numero di cifre decimali superiore a 2 (tanto con riferimento alla percentuale di donne in ruoli dirigenziali/apicali, tanto con riferimento alle percentuali di esecuzione), saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali indicate (quindi la cifra indicata sarà troncata alla seconda cifra decimale);</li> <li>- le medie pesate calcolate dalla Commissione saranno arrotondate alla seconda cifra decimale;</li> <li>- fermo restando quanto sopra, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi del calcolo descritto saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.</li> </ul> <p>Ai fini della verifica del rispetto delle percentuali sopra riportate, sarà necessario fornire in sede di stipula una Dichiarazione sottoscritta dal responsabile delle risorse umane, assieme ad altra ulteriore documentazione utile alla comprova, come meglio precisato al successivo paragrafo 24.1.</p>		
17	<p><b>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' RLFN - Rilievi sulla fornitura</b></p> <p>Sarà valutata l'offerta di miglioramento dei valori soglia previsti nell'Appendice "Indicatori di qualità" del Lotto 2 - Servizi di demand e PMO per l'indicatore RLFN – Rilievi sulla fornitura.</p> <p>2 punti on/off per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RLFN = 2</li> </ul>	-	<b>2</b>
18	<p><b>MIGLIORAMENTO INDICATORE DI QUALITA' TOPW - Turnover del personale</b></p> <p>Sarà valutata l'offerta di miglioramento dei valori soglia previsti nell'Appendice "Indicatori di qualità" del Lotto 2 - Servizi di demand e PMO per l'indicatore TOPW – Turnover del Personale.</p> <p>2 punti on/off per il miglioramento del valore soglia come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TOPW = 0</li> </ul>	-	<b>2</b>
19	<p><b>MIGLIORAMENTO PROFILI PROFESSIONALI</b></p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il concorrente si impegni a garantire, nell'ambito di ciascun contratto esecutivo e per tutta la relativa durata, il possesso delle seguenti certificazioni, ulteriori rispetto ai requisiti minimi espressi nella documentazione di gara, in quanto funzionali a garantire il miglioramento della qualità dei servizi erogati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno una certificazione in ambito Project Management (PRINCE2®, PMI/PMP, IPMA, ISIPM) per tutte le risorse con profilo Project Manager impiegate nel contratto esecutivo (1 punto on/off);</li> <li>• almeno una certificazione in ambito Service Management (ITIL v4, Cobit 2019) per tutte le risorse con profilo Senior Consultant e Consultant impiegate nel contratto esecutivo (1 punto on/off).</li> </ul>	-	<b>2</b>
	<b>Totale</b>	<b>68</b>	<b>12</b>

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un Punteggio Tecnico complessivo inferiore alla soglia**

minima di sbarramento pari a 45 punti.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto  $i,j$  ( $i$ -esima riga e  $j$ -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta  $i$ -esima rispetto all'offerta  $j$ -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più "fine" dei gradi di preferenza tra le offerte:
  - 1 = Parità;
  - 1,25 = Preferenza minima;
  - 1,5 = Preferenza piccola;
  - 2 = Preferenza media;
  - 3 = Preferenza elevata;
  - 4 = Preferenza molto elevata;
  - 5 = Preferenza massima.

**Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.**

- In particolare:
  - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta  $i$ -esima con sé stessa (parità).
  - In corrispondenza della riga  $i$ -esima con la colonna  $j$ -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta  $i$ -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta  $j$ -esima.  
Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 3.
  - In corrispondenza della riga  $j$ -esima e della colonna  $i$ -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).  
Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a  $1/3=0,333$ .

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	3
Offerta 2	0,667	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
---------	-----------	-----------	-----------



Offerta 1	1	1,500	2
Offerta 2	0,667	1	1,500
Offerta 3	0,500	0,667	1

<b>Comm. 3</b>	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,400	2
Offerta 2	2,500	1	3
Offerta 3	0,500	0,333	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della *i*-esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga *i*-esima della matrice, vale a dire dalla radice *n*-esima del prodotto degli *n* elementi della riga (dove *n* è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,5 \times 3} = 1,651; \sqrt[3]{0,667 \times 1 \times 2} = 1,101; \sqrt[3]{0,333 \times 0,500 \times 1} = 0,550$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta *i*-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
<b>Comm. 1</b>	1,651	1,101	0,550	1,000	0,667	0,333
<b>Comm. 2</b>	1,442	1,000	0,693	1,000	0,693	0,481
<b>Comm. 3</b>	0,928	1,957	0,550	0,474	1,000	0,281
				Coefficienti aggregati		
			<b>Definitivi</b>	0,825	0,787	0,365

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

Formula "concava a punteggio assoluto":

$$C_i = 1 - (1 - Rm_i)^k$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$Rm_i$  = ribasso medio ponderato dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo, determinato come specificato nel seguito;

$k=2$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

Il Ribasso medio ponderato ( $Rm_i$ ) sarà calcolato automaticamente dal Sistema come segue:

- Calcolo del ribasso unitario  $R_{j,i}$  corrispondente al prezzo unitario  $P_{j,i}$  offerto dal concorrente  $i$ -esimo relativamente alla voce economica  $j$ -esima di cui alle tabelle 3A e 3B al paragrafo 4, la cui base d'asta unitaria è  $BA_j$ :

$$R_{j,i} = 1 - P_{j,i}/BA_j$$

I ribassi unitari, determinati dal Sistema esclusivamente ai fini del calcolo del Ribasso medio ponderato, non saranno arrotondati e pertanto il Sistema utilizzerà tutte le cifre decimali disponibili;

- Calcolo del Ribasso medio ponderato  $Rm_i$  come somma dei singoli ribassi unitari offerti moltiplicati per i rispettivi pesi  $W_j$ , di cui alle tabelle 3A e 3B al paragrafo 4;

$$Rm_i = \sum_{j=1}^n R_{j,i} \times W_j$$

- Il ribasso così determinato, espresso in formato decimale, sarà arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%.

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483  
Capitolato d'Oneri

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

- i*** = indice identificativo di ciascun concorrente;
- j*** = indice identificativo di ciascun criterio tecnico
- PT<sub>i</sub>*** = punteggio tecnico del concorrente *i*-esimo;
- C<sub>j,i</sub>*** = coefficiente del criterio di valutazione *j*-esimo per il concorrente *i*-esimo;
- P<sub>j</sub>*** = Punteggio max criterio di valutazione *j*-esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 17.3 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 17. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$\mathbf{P_{totale} = PT + PE.}$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l’attribuzione dei punteggi offerte, metodologie di calcolo che generano una “interdipendenza” tra le diverse offerte tecniche, nel caso in cui si verifichi un’esclusione prima dell’attribuzione da parte della Commissione del Punteggio Totale, si procederà alla “revisione” dei punteggi tecnici, a seconda della fase in cui avviene l’esclusione, senza prendere in considerazione l’Offerta del Concorrente escluso.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

Nel caso in cui l’esclusione si verifichi in qualsiasi fase successiva all’attribuzione da parte della Commissione del Ptotale, non si procederà ad alcuna “revisione” dei punteggi.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Sono previste due commissioni giudicatrici:

- Una per il Lotto 1 – Servizi applicativi;
- Una per il Lotto 2 – Servizi di demand e PMO.

Ciascuna commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

---

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l’affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483  
Capitolato d’Oneri

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche (nonché, nell'ambito del lotto 1, della verifica documentale di cui al successivo paragrafo 22) dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno **13/05/2022**, con inizio alle ore 15:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il Sistema.

Consip S.p.A. intende avvalersi della facoltà prevista all'art. **133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 (inversione procedimentale)**, pertanto la Commissione, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza a Sistema delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti dei soli aggiudicatari e del concorrente eventualmente sorteggiato) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) valutazione delle offerte tecniche;
- e) apertura delle offerte economiche;
- f) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) ed e) i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari** che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione, nella prima seduta che si terrà nella data sopra indicata, procede relativamente a ciascun singolo lotto, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), b) e c) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

La Commissione, quindi, procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle *Offerte economiche*, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- c) i valori offerti.

Successivamente, la commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 17 e seguenti all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. In caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti e i valori calcolati dal sistema, saranno considerati prevalenti i prezzi unitari e la Commissione procederà al ricalcolo dei valori calcolati dal sistema e del ribasso medio ponderato ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 15 giorni solari dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e, ove non vi siano offerte anomale:

- nell'ambito del lotto 1 la Commissione procederà alla verifica documentale di cui al successivo paragrafo 21;
- nell'ambito del lotto 2, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1, 14.2 e 14.3, in favore dei concorrenti risultati primi nella graduatoria provvisoria di merito alla luce di quanto previsto al successivo paragrafo 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, ne dà comunicazione al RDP, che procede alla verifica di anomalia (cfr. paragrafo 21).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede, a comunicare, tempestivamente alla Consip i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 3, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, il RDP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare le prime migliori offerte anormalmente basse, tra quelle risultanti aggiudicatarie del lotto in ragione di quanto stabilito al successivo paragrafo 24. Qualora tali offerte risultino anomale, si procede con le stesse

modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare le migliori offerte ritenute non anomale.

Il RDP richiede ai suddetti concorrenti la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RDP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine perentorio** per il riscontro.

Consip S.p.a. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria e procede:

- nell'ambito del lotto 1 con la verifica documentale di cui al successivo paragrafo 22;
- nell'ambito del lotto 2, a comunicare la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1, 14.2 e 14.3, in favore dei concorrenti risultati primi nella graduatoria provvisoria di merito alla luce di quanto previsto al successivo paragrafo 24.

## **22. VERIFICA DOCUMENTALE**

**Nell'ambito del solo lotto 1**, nei confronti dei concorrenti risultati primi nella graduatoria provvisoria di merito alla luce di quanto previsto al successivo paragrafo 24, la Commissione procederà a **verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica con riferimento al criterio n. 17 di cui al precedente punto 17.1 e le effettive certificazioni possedute da tali concorrenti.**

La Commissione, ai fini delle suddette verifiche, procederà a richiedere ai concorrenti copia conforme all'originale delle certificazioni dichiarate in sede di offerta, in corso di validità, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura. In alternativa alla copia informatica delle certificazioni, potrà essere prodotta apposita dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso della certificazione. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, l'attuale vigenza. **Dalla documentazione di cui sopra, dovrà emergere altresì il possesso di tali certificazioni, da parte del concorrente, al momento di presentazione dell'offerta.**

Resta salva la facoltà della Commissione di richiedere, successivamente, ulteriori chiarimenti e/o documentazione integrativa.

La Commissione avrà in ogni caso sempre la facoltà di stabilire un termine perentorio per la trasmissione della documentazione mancante e/o dei successivi chiarimenti e/o documentazione integrativa, decorso il quale si procederà all'esclusione del concorrente.

In caso di esito negativo della verifica documentale, il concorrente sarà escluso.

In caso di esito positivo della verifica, la Commissione comunica la proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.1, 14.2 e 14.3, in favore dei concorrenti risultati primi nella graduatoria provvisoria di merito alla luce di quanto previsto al successivo paragrafo 24.

## **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione ai concorrenti risultati primi nella graduatoria provvisoria di merito alla luce di quanto previsto al successivo paragrafo 24, all'accesso all'area del Sistema contenente la "Documentazione amministrativa" e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000, oltre ai soggetti risultati primi, anche un ulteriore concorrente, estratto tramite sorteggio. Il sorteggio si svolgerà fuori Sistema,

alla presenza del RDP e del Responsabile dell'Ufficio. Di tale attività, e del relativo esito, sarà data evidenza nel suddetto verbale.

**Il sorteggio avrà luogo esclusivamente ove la differenza tra il numero di offerte presentate a sistema e il numero di aggiudicatari sia pari o superiore a 3.**

L'Ufficio provvede ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA**

All'esito delle operazioni di cui sopra l'Ufficio trasmette al RDP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto. Le modalità di affidamento dei Contratti Esecutivi sono descritte nel Capitolato Tecnico Generale.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del punteggio totale e quindi sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del Lotto 1 – Servizi applicativi (come risultante dal PTot)</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ del Lotto 1 – Servizi applicativi</i>
N=1	<b>1</b>
N=2	<b>2</b>
N=3	<b>2</b>
N=4	<b>3</b>
N=5	<b>4</b>
N=6	<b>5</b>
N≥7	<b>6</b>

In particolare, in funzione del numero di aggiudicatari, saranno assegnate le seguenti quote:

Num. Aggiudicatari	Quote Lotto 1 – Servizi Applicativi					
	1° classificato	2° classificato	3° classificato	4° classificato	5° classificato	6° classificato
1	30%	-	-	-	-	-
2	30%	25%	-	-	-	-
3	30%	25%	20%	-	-	-
4	30%	25%	20%	15%	-	-
5	30%	25%	20%	15%	6%	-
6	30%	25%	20%	15%	6%	4%

Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO (come risultante dal PTot)	Numero di aggiudicatari dell'AQ del Lotto 2 – Servizi di demand e PMO
N=1	<b>1</b>
N=2	<b>2</b>
N=3	<b>2</b>
N=4	<b>3</b>
N≥5	<b>4</b>

In particolare, in funzione del numero di aggiudicatari, saranno assegnate le seguenti quote:

Num. Aggiudicatari	Quote lotto 2 – Servizi di demand e PMO			
	1° classificato	2° classificato	3° classificato	4° classificato
1	40%	-	-	-
2	40%	30%	-	-
3	40%	30%	20%	-
4	40%	30%	20%	10%

**Come si evince dalle suddette tabelle, qualora il numero degli aggiudicatari sia inferiore a:**

- **6 aggiudicatari per il Lotto 1;**
- **4 aggiudicatari per il Lotto 2;**

**le quote residue non saranno assegnate e il massimale di ciascuna tranche (e quindi dell'Accordo Quadro) sarà decurtato di tali quote.**

**Inoltre, ciascun lotto sarà aggiudicato anche nella condizione di un'unica offerta valida; in tal caso il massimale non potrà superare il valore della quota prevista per il primo aggiudicatario e lo strumento da Accordo Quadro ex art 54, comma 4, lett. a) diventerà un Accordo Quadro ex art. 54 comma 3) del D.Lgs. 50/2016.**

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo della verifica documentale; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, **non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari** di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto. In particolare:

- qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria, senza procedersi alla preventiva "revisione" dei punteggi tecnici già attribuiti alle offerte rimaste in gara. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali;
- qualora l'eventuale non conferma offerta o esclusione riguardi, invece, offerenti non aggiudicatari, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione. Anche, in tal caso, non si procederà "revisione" dei punteggi tecnici già attribuiti alle offerte rimaste in gara. Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483  
Capitolato d'Oneri



– per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di un aggiudicatario (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono.

\*\*\*

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Sull'offerente/sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'AQ si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice. A tal fine, la stazione appaltante invia a tutti i concorrenti la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice, richiedendo al/ai predetto/i concorrente/i di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, nonché i documenti di cui al successivo par. 24.1.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento da parte dell'organo della stazione appaltante competente alla sua approvazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al concorrente che segue in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

L'accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. In particolare, tenuto conto del meccanismo delle quote e delle tranches di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale, Consip S.p.A. avrà la facoltà di procedere alla stipula dell'Accordo Quadro con l'operatore primo in graduatoria, anche qualora l'aggiudicazione definitiva nei confronti dei restanti aggiudicatari non sia ancora divenuta efficace.

La mancata stipula dell'Accordo Quadro entro tale termine, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La stipula dell'AQ è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario/agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'AQ; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione –inequivocabile- di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è indicativamente pari a € 4.000. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato n. 7 Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di invio del Piano Operativo secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. allegato 8);
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 105 co. 3 lett. c-bis del d.lgs. 50/2016; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;
- e) in adempimento di quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, l'aggiudicatario deve dichiarare i dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie, nella dichiarazione di cui all'Allegato n. 21 "Dichiarazione titolare effettivo".

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- f) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo par. 24.3;
- g) dichiarazione del legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 10, comma 15, dello Schema di AQ;
- h) dichiarazione del legale rappresentate avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto di emissione del Piano dei Fabbisogni, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD).
- i) (eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio del Piano dei Fabbisogni avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di AQ.
- j) una Dichiarazione sottoscritta dal responsabile delle risorse umane, assieme ad altra ulteriore documentazione utile alla comprova di quanto dichiarato nell'ambito del criterio 16 di ciascun lotto;

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- k) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 24.2 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 e la Dichiarazione titolare effettivo di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziare esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa-dovranno essere presentate:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione e le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- la dichiarazione e l'eventuale ulteriore documentazione ai fini della comprova del criterio 16 dovrà essere prodotta da ciascuna impresa del RTI/consorzio/consorziata esecutrice relativamente alla propria percentuale;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del

Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- trasmettere il Piano della Qualità Generale entro le tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico Generale;
- nominare il/i Responsabile/i (RUAC) dell'Accordo Quadro e comunicare a Consip S.p.A. il relativo nominativo, trasmettendone altresì il CV e i contatti, entro le tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico Generale.

## 24.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà/dovranno prestare:

- 1) una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari a il 0,1% dell'importo della propria quota nell'ambito della prima *tranche* del massimale (come meglio definito al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale), in favore di Consip S.p.A., predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 10 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'AQ**.

Tale importo dovrà essere esteso, a fronte di apposita richiesta di Consip S.p.A., in occasione dell'attivazione di ogni successiva tranche, in misura pari al 0,1% dell'importo della propria quota nell'ambito di tale tranche. A tal fine potrà essere prodotta apposita appendice o una nuova garanzia con le modalità indicate per la presente garanzia nel presente Capitolato d'Oneri. In caso di mancata estensione del suddetto importo entro 15 giorni solari dalla richiesta, Consip S.p.A. si riserva di risolvere l'Accordo Quadro.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità; essa opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'AQ e dei contratti esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti Esecutivi di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 del Capitolato Tecnico Generale. La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 8 dell'Accordo Quadro.

Tale garanzia:

- potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "**albo**" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10;
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A.;
- dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e nello schema dell'Accordo Quadro (art. 13);
- copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati ivi compreso il Patto di integrità; essa opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti.

La mancata costituzione della garanzia nei confronti di Consip determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di

Accordo Quadro.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti, nonché, ove ricorrano i presupposti per la riconducibilità al concorrente del mancato pagamento in precedenti procedure, di valutare tale condotta ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett c) del Codice.

- 2) Il Fornitore di ciascun Lotto in caso di affidamento di ogni singolo Contratto Esecutivo sarà altresì obbligato a prestare, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 1 % del valore del Contratto Esecutivo, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo contratto d'appalto e per tutta la sua durata. **Tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore unitamente al Piano Operativo.**

Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% se Ribasso Offerto in sede di AQ rispetto alla base d'asta dell'AQ sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia in favore della singola Amministrazione, la medesima Amministrazione non potrà procedere alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

La garanzia che sarà rilasciata in favore delle singole Amministrazioni unitamente al Piano Operativo copre il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal Contratto Esecutivo, alla luce di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lg. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessa di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti Esecutivi.

La garanzia rilasciata in favore della singola Amministrazione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016.

Lo svincolo avverrà sulla base di quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia:

- potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10;
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio.

Qualora l'ammontare di tale garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di AQ, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

### 24.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula dell'AQ, a presentare, (per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario), idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate negli Allegati 11 al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'AQ e dei singoli Contratti di Fornitura.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle "condizioni generali" e alle "garanzie assicurative – limiti di indennizzo" previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni degli allegati 11 al presente Capitolato d'Oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i negli allegati 11 del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata dell'AQ (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti esecutivi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato negli allegati 11, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula dell'AQ, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dagli allegati 11 con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 11, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente paragrafo 9 del presente Capitolato d'Oneri, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati negli allegati 11.

## **25. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, a consegnare alla Consip una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, a consegnare alla Consip una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 27. APPALTI SPECIFICI

L'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale.

## 28. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## 29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel [regolamento](#) pubblicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: [DSOconsip@postacert.consip.it](mailto:DSOconsip@postacert.consip.it)

E-mail ordinaria: [accesso.atti@consip.it](mailto:accesso.atti@consip.it)

## 30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.a. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;

### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

### Natura dei dati trattati

---

Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483  
Capitolato d'Oneri

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a garantire l’integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l’esecuzione dell’Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione dell’Accordo Quadro, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell’Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l’Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d’acquisto per conto di Consip S.p.A..

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione “Società Trasparente” e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione dell’ultimo contratto attuativo relativo dell’Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto: i) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali



che lo riguardano; *ii*) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it*** o ***dpo@postacert.consip.it***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

##### **Clausola finale**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna—ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

**Consip S.p.A.**

*Ing. Cristiano Cannarsa*

(L'Amministratore Delegato)